

## KONKURS – SZKOŁA JĘZYKOWA

Patroni: **empik school, Ecophon, Office & Facility, SARP**

### 1. Recepcja

**Funkcja.** Recepcja jest wizytówką szkoły – strategicznym miejscem stanowiącym o charakterze i atmosferze hallu wejściowego jak i całej szkoły. To najbardziej eksponowane miejsce w szkole, miejsce witające słuchaczy i klientów – przyszłych słuchaczy. Ściana za recepcją powinna być miejscem projekcji logo **empik school**. Funkcjonalna przestrzeń recepcji we wszystkich szkołach łączy funkcję czysto recepcyjną (przyjęcie i rozmowa z klientem, załatwianie bieżących spraw – telefony, wysyłanie faxów, poczty i przesyłek) z funkcją poczekalni a także wstępnej informacji handlowej o ofercie szkoły.

#### Wypośażenie.

Lada recepcyjna w **empik school** pełni kilka zasadniczych funkcji:

- informacyjną – udzielanie informacji i przyjmowanie klientów – część lada recepcyjnej ma pozostać bez nadstawki – w tym miejscu lada posiada cofnięty panel frontowy umożliwiający osobom pracującym w recepcji rozmowę z klientem (na siedząco).
- ekspozycyjno-biznesową – ekspozycja książek, materiałów multimedialnych, gadżetów itp. i ich sprzedaż

W przestrzeni recepcyjnej powinny się ponadto znajdować:

- szafka biblioteczna
- moduł ekspozycyjny – prezentujący dodatkową ofertę handlową
- miejsce na xero
- miejsce (siedziska) dla osób oczekujących na zajęcia
- wieszaki stojące

Dodatkowym elementem wyposażenia powinien być umieszczony w widocznym miejscu ekran LCD umożliwiający prezentację multimedialną.

**Posadzki.** Wykończone zmywalną wykładziną PVC.

**Oświetlenie.** Oprawy oświetleniowe wpuszczane w sufit podwieszany.

**Akustyka.** Recepcja, ze względu na swoją funkcję będącą swoistym połączeniem biura obsługi klienta i poczekalni, jest pomieszczeniem dosyć hałaśliwym. Należy dążyć do obniżenia hałasu, aby poprawić warunki komunikacji werbalnej i ograniczyć przenoszenie się niepożądanych dźwięków do sal dydaktycznych. W tym celu należy stosować dźwiękochłonne sufity podwieszane (klasa A pochłaniania dźwięku). Pożądane jest (zwłaszcza w wysokich pomieszczeniach: > 300 cm) instalowanie dźwiękochłonnych materiałów również na ścianach – w takim przypadku najbardziej odpowiedni jest pas pomiędzy 100 a 220 cm ponad posadzką. Wymagany maksymalny czas pogłosu < 0,8 s.

### 1. Ciągi komunikacyjne

**Funkcja.** Korytarze pełnią funkcję doprowadzenia słuchacza do miejsca przeznaczenia (sali zajęć). Jest to bardzo dobre miejsce na prezentację oferty i umieszczenie innych informacji.

**Wypośażenie.** W ciągach komunikacyjnych należy przewidzieć miejsce na siedziska dla oczekujących na zajęcia.

**Drzwi wewnętrzne** wyposażone w przeszkłone okienko umożliwiające wgląd do pomieszczenia. Na drzwiach (od strony korytarza) powinna być też umieszczona kieszeń na informację 32 x 23 mm.

**Posadzki.** Wykończone zmywalną wykładziną PVC.

**Oświetlenie.** Oprawy oświetleniowe wpuszczane w sufit podwieszany.

**Akustyka.** Korytarze łączą funkcję komunikacji, poczekalni i miejsca wypoczynku pomiędzy zajęciami. Ze względu na swoją formę są pomieszczeniami, którymi hałas może się przenosić po całym budynku. Zwiększenie chłonności akustycznej tych pomieszczeń (poprzez zastosowanie materiałów dźwiękochłonnych) pozwoli na obniżenie poziomu hałasu jak i na ograniczenie jego propagacji. Zalecane są takie same rozwiązania techniczno-materiałowe jak w recepcji.

## 2. Sale dydaktyczne

**Funkcja.** Sale dydaktyczne zostały podzielone na trzy typy:

- Sala typu A – minimalna powierzchnia Sali wynosi 22,6 m<sup>2</sup> (optymalne wymiary 420 x 540 cm). Stoły słuchaczy ustawione w kształcie litery U z zamykającym układ stołem lektora. Sala przeznaczona zasadniczo dla 12 słuchaczy, jednakże wymiary Sali są takie, aby w szczególnych okolicznościach (egzamin, testy) można było w sali tej pomieścić nawet 16 uczniów (w takim przypadku do sali można dostawić jeszcze 4 komplety krzesel i stolików, zmieniając ustawienie mebli na układ 3 rzędów: 5+5+6).

- Sala typu B – minimalna powierzchnia sali to 16,2 m<sup>2</sup> (optymalne wymiary 540 x 300 cm). Stoły słuchaczy zestawione ze sobą wzdłuż osi sali, tak że siedzą oni naprzeciwko siebie. Stolik lektora dostawiony na końcu ciągu. Sala przeznaczona dla 10-12 osób.

- Sala typu C – powierzchnia poniżej 16,2 m<sup>2</sup>. Typ sali wykorzystującej mniejsze powierzchnie niż zakładane minimum dla typu B. W takim przypadku sala jest wyposażona w krzeselka z pulpitem.

**Wyposażenie.** Oprócz stolików i krzesel (ew. krzesel z pulpitemi) wyposażeniem sal dydaktycznych są:

- telewizor LCD
- tablica suchościeralna 100/150 cm wraz z półką na mazaki i gąbkę
- wieszaki na ubrania

**Posadzki.** Wykończone zmywalną wykładziną PVC.

**Oświetlenie.** W zależności od wybranego rozwiązania (sufit podwieszany czy wolnowiszące panele) zastosować oprawy oświetleniowe wpuszczane w sufit podwieszany lub zwieszane na cięgnach.

**Akustyka.** Ponieważ w nauce języków obcych najważniejsza jest komunikacja werbalna sale dydaktyczne szkoły językowej powinny charakteryzować się pierwszorzędymi własnościami akustycznymi warunkującymi doskonałą zrozumiałość mowy. Należy dążyć do redukcji niekorzystnych zjawisk związanych z akustyką wnętrza: pogłosu i trzepoczącego echa. Należy też ograniczyć niekorzystny wpływ hałasów przenoszących się z sąsiednich pomieszczeń przez ściany i drzwi.

Celowe jest też takie ułożenie miejsc w sali, aby odległość lektora od najdalszego słuchacza nie przekraczała 400 cm.

W celu zapewnienia właściwej akustyki wewnątrz należy stosować podwieszane sufity dźwiękochłonne (klasa A pochłaniania dźwięku). Ze względu na bardzo dużą wysokość kondygnacji można rozważyć, stosowanie w miejsce pełnych sufitów dźwiękochłonnych wolnowiszących paneli dźwiękochłonnych – pozwoli to na poprawienie warunków akustycznych i optyczne obniżenie pomieszczeń bez ograniczania kubatury pomieszczenia. W celu wyeliminowania poziomych odbić dźwięku (odpowiedzialnych za trzepoczące echo) należy stosować panele dźwiękochłonne od poziomu odbojnicy (ok. 90 cm ponad posadzką) do górnej krawędzi opaski drzwi. Panele powinny być ułożone na tylnej ścianie pomieszczenia (naprzeciw lektora) i na jednej z podłużnych.

Optymalny czas pogłosu powinien być wyliczony z poniższego wzoru:

$$T = 0,32 \log V - 0,17 \text{ gdzie } V \text{ to kubatura pomieszczenia.}$$

Ściany oddzielające sale dydaktyczne od innych pomieszczeń powinny mieć następującą dźwiękoizolacyjność R'A1:

sala dydaktyczna/korytarz	≥ 40 dB
sala dydaktyczna/sala dydaktyczna	≥ 45 dB
sala dydaktyczna/toalety	≥ 50 dB

Dźwiękoizolacyjność drzwi prowadzących na korytarz powinna wynieść R'A1 ≥ 25 dB

### 3. Sale dydaktyczne dla dzieci

**Funkcja.** Sale przeznaczone do nauki i zabawy. Minimalna powierzchnia sali wynosi 22,6 m<sup>2</sup> (optymalne wymiary 420 x 540 cm). Ławki uczniów ustawione w kształcie litery U z zamykającym układ stołem lektora. Sala przeznaczona zasadniczo dla 12 dzieci.

**Kolorystyka.** Sale o żywszej kolorystyce. Jeżeli w szkole jest kilka sal dla dzieci należy je zróżnicować kolorystycznie. Preferowane są tonacje w następującej kolejności: żółta, zielona, niebieska i fioletowa.

**Wyposażenie.** Oprócz stolików i krzeseł wyposażeniem sal dydaktycznych są:

- telewizor LCD
- tablica suchościeralna 100/150 cm wraz z półką na mazaki i gąbkę
- wieszaki na ubrania
- szafki dla dzieci (przechowywanie prac, przyborów, rekwizytów itp.)

**Posadzki.** Wykończone zmywalną wykładziną PCV. Dopuszczalne kolorowe kompozycje (przy zachowaniu tonacji charakterystycznej dla danej sali).

**Oświetlenie.** W zależności od wybranego rozwiązania (sufit podwieszany czy wolnowiszące panele) zastosować oprawy oświetleniowe wpuszczane w sufit podwieszany lub zwieszane na cięgnach.

**Akustyka.** j.w.

### 4. Poczekalnie dla dzieci KLE (Kids Love English)

**Funkcja.** Pomieszczenia wydzielone z komunikacji, zlokalizowane możliwie blisko sal dydaktycznych dla dzieci i możliwie daleko od recepcji. Miejsce oczekiwania na zajęcia, ew. oczekiwania na rodziców. Wejście do KLE powinno być widoczne z dalszej odległości, intrygujące i przyciągać uwagę. Nad wejściem powinien być umieszczony logotyp KLE – litery wycięte z płyty PCV gr. 6 mm, oklejone folią samoprzylepną.

**Wyposażenie.**

- Krzeselka
- Wieszaki
- Na ścianach powinny być umieszczone ramki na plakaty w formacie 50x70 cm i 70x100 cm.
- internetowe kabiny wg opisu w punkcie 6.

**Kolorystyka.** Sale o żywszej, soczystej kolorystyce. Preferowane są tonacje żółci i pomarańczy.

**Posadzki.** Wykończone wykładziną dywanową. Ew. zmywalna wykładzina PVC przykryta wymiennym dywanem. Dopuszczalne kolorowe kompozycje (przy zachowaniu tonacji charakterystycznej dla danej sali).

**Oświetlenie.** Oprawy oświetleniowe wpuszczane w sufit podwieszany.

**Akustyka.** Potencjalnie najgłośniejsze pomieszczenie w całej szkole. Z racji swojej funkcji pozbawione drzwi wejściowych. Należy dążyć do uzyskania jak największej chłonności akustycznej wnętrza, co pozwoli na obniżenie hałasu i ograniczy jego emisję na korytarz ogólny. Należy stosować dźwiękochłonne sufity podwieszane (klasa A pochłaniania dźwięku). Konieczne jest także instalowanie dźwiękochłonnych materiałów na ścianach – należy nimi pokryć całą powierzchnię ścian powyżej odbojnic.

Wymagany maksymalny czas pogłosu < 0,4 s.

## 5. Stanowisko internetowe

**Funkcja.** Stanowisko internetowe jest ogólnie dostępnym – dla wszystkich słuchaczy – stanowiskiem, pozwalającym na korzystanie z Internetu. Kabin internetowe pozwalają na samodzielną pracę, oddzielone od siebie przegrodami z zamkniętą jednostką centralną komputera (szafka zamykana na kluczyk). Stanowiska są ustawiane w poczekalni KLE (dla dzieci) oraz w pomieszczeniu „kafejki internetowej”.

Pomieszczenie „kafejki internetowej” powinno być wydzielone i zamknięte drzwiami.

Jeśli w pomieszczeniu poszczególne kabiny trzeba będzie umieszczać w rzędach, to należy unikać ustawiania ich w ten sposób, aby poszczególni użytkownicy siedzieli do siebie plecami. Korzystniejszy ze względu na koncentrację jest układ, w którym wszyscy użytkownicy siedzą w jednym kierunku mając za plecami ekrany następnych kabin lub ścianę.

**Wykończenie ścian.** Ściany zabezpieczone odbojnicami szerokości 20 cm. Odległość od posadzki do spodu odbojnicy – 70 cm. Pas powyżej odbojnicy do górnej krawędzi opaski drzwi pokryty panelami dźwiękochłonnymi (chyba, że ściana w tym miejscu jest zasłonięta kabinami).

**Posadzki.** Wykończone zmywalną wykładziną PVC.

**Oświetlenie.** Oprawy oświetleniowe wpuszczane w sufit podwieszany

**Akustyka.** Pomieszczenie do zajęć indywidualnych wymagających koncentracji. Pożądane ograniczenie zasięgu dźwięku. Osiągane jest to dzięki kombinacji ekranów między stanowiskami i paneli dźwiękochłonnych na sufitach i ścianach.

Wymagany maksymalny czas pogłosu < 0,4 s.

## 6. Pokój dyrektora

**Funkcja.** Pomieszczenie dyrektora szkoły powinien być zlokalizowany blisko hallu wejściowego i recepcji. Dyrektor pełni funkcję osoby zarządzającej i kontrolującej przebiegiem wszystkich spraw związanych z działaniem szkoły. Pokój dyrektorski powinien być zamykany przeszklonymi drzwiami pozwalającymi na wizualną kontrolę obszaru recepcji.

**Posadzki.** Wykładzina dywanowa.

**Oświetlenie.** Oprawy oświetleniowe wpuszczane w sufit podwieszany

**Akustyka.** Pomieszczenie do pracy wymagającej koncentracji oraz do spotkań z pracownikami i klientami. Należy zadbać o właściwą dźwiękoizolacyjność ścian i drzwi oraz stworzenie atmosfery gabinetu.

Należy stosować dźwiękochłonne sufity podwieszane (klasa A pochłaniania dźwięku). Na jednej ze ścian pokoju zaleca się instalację dźwiękochłonnych paneli ściennych w formie poziomego pasa lub dwóch-trzech osobnych paneli. Zalecana wysokość instalacji: od 90 do 210 cm ponad podłogą.

Wymagany maksymalny czas pogłosu < 0,6 s.

Ściany oddzielające pokój dyrektora od innych pomieszczeń powinny mieć następującą dźwiękoizolacyjność R'A1:

Pokój dyrektora/korytarz                    ≥ 40 dB

Pokój dyrektora/sala dydaktyczna        ≥ 45 dB

Pokój dyrektora/toalety                    ≥ 50 dB

Dźwiękoizolacyjność drzwi prowadzących na korytarz powinna wynieść R'A1 ≥ 25 dB